

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>   |  |  |
|---|--|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Komunikacja interpersonalna</b>   |  | Kod<br><b>1010251321011151015</b>  |
| Kierunek studiów<br><b>Mechanika i budowa maszyn - studia I stopnia</b>   | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>(brak)</b> | Rok / Semestr<br><b>1 / 2</b>  |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>  | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                     | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obieralny</b>   |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>  | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>stacjonarna</b>   |  |
| Godziny<br>Wykłady: <b>1</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>   |  | Liczba punktów<br><b>1</b>   |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>(brak)</b>   |  | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>(brak)</b>   |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki<br><b>nauki społeczne</b>   |  | Podział ECTS (liczba i %)<br><b>1 100%</b>   |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>  |  |  |
| <p>dr inż. Małgorzata Spychała<br/>           email: : małgorzata.spychala@put.poznan.pl<br/>           tel. 61 665 34 15<br/>           Wydział Inżynierii Zarządzania<br/>           ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>   |  |  |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>  |  |  |
| 1   | <b>Wiedza:</b>   | Student zna podstawowe pojęcia związane z istotą komunikacji interpersonalnej, zna reguły interpersonalne                |
| 2   | <b>Umiejętności:</b>   | Student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się |
| 3   | <b>Kompetencje społeczne</b>                                       | Student jest świadomy znaczenia komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym i prywatnym                               |
| <b>Cel przedmiotu:</b>  |  |  |
| Rozwijanie przez studentów umiejętności interpersonalnych, tj. precyzyjnego wypowiedzania się i przekonywania słuchaczy, umiejętności aktywnego słuchania, przygotowania wystąpienia  |  |  |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>   |  |  |
| <b>Wiedza:</b>  |  |  |
| 1. Student zna reguły interpersonalne. - [K_W17]<br>2. Student ma wiedzę na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas publicznych wystąpień. - [K_W17,K_W18]<br>3. Student zna bariery komunikacyjne. - [K_W17,K_W18]  |  |  |
| <b>Umiejętności:</b>  |  |  |
| 1. Student potrafi zastosować reguły interpersonalne w życiu zawodowym i prywatnym. - [K_UO2, K_UO4]<br>2. Student potrafi analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne. - [K_UO1, K_UO2]<br>3. Student potrafi aktywnie słuchać. - [K_UO2,K_UO3]<br>4. Student potrafi przygotować publiczne wystąpienie. - [K_UO1,K_UO2,K_UO4] |  |  |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>   |  |  |
| 1. Student potrafi współpracować w grupie. - [K_K03]<br>2. Student potrafi przygotować i przekazać opinie w sposób powszechnie zrozumiały. - [K_KO2,K_KO4, K_KO7]   |  |  |
| <b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>  |  |  |
| Kolokwium zaliczeniowe, 14 pytań, dst>7pkt., dst plus>8,5 pkt, db>9,75 pkt, db plus>11,5; bdb>12,75pkt. Aktywność na wykładach  |  |  |
| <b>Treści programowe</b>  |  |  |

|   |                      |                            |
|---|----------------------|----------------------------|
| <p>1.Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</p> <p>2.Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne..</p> <p>3.Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna).</p> <p>4.Metody komunikowania informacyjnego.</p> <p>5.Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.</p> <p>6.Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.</p> <p>7.Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.</p> <p>8.Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:</p> <p>a) aktywne słuchanie i odpowiadanie ? przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania</p> <p>b) efektywne używanie słów ? rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;</p> <p>c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,</p> <p>d) umiejętność współpracy w grupie i zespole - Istota zespołów, Zespoły a grupy ? różnice. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera.</p> <p>9.Znaczenie komunikacji w organizacji.</p> |                      |                            |
| <p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., ?Zasady komunikacji werbalnej?, Poznań, 2001</p> <p>2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002</p> <p>3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej?, Warszawa, 2003</p>  |                      |                            |
| <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., ?Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka?, Difin, Warszawa, 2008</p> <p>2. Nęcki Z.,:</p>   |                      |                            |
| <p><b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b></p>  |                      |                            |
| <p><b>Czynność</b></p>  |                      | <p><b>Czas (godz.)</b></p> |
| <p><b>Obciążenie pracą studenta</b></p>   |                      |                            |
| <p><b>forma aktywności</b></p>  | <p><b>godzin</b></p> | <p><b>ECTS</b></p>         |
| Łączny nakład pracy   | 30                   | 1                          |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem   | 30                   | 1                          |
| Zajęcia o charakterze praktycznym   | 0                    | 0                          |